

Утверждаю  
глава Крапивинского  
муниципального района  
Биккулов Т.Х.



Постановление № 4015  
от 11 2017 г.

Согласовано  
Начальник управления  
образования администрации  
Крапивинского муниципального  
района

Д.С. Заворин



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Зеленогорский детский сад № 6 «Улыбка»**  
**(в новой редакции)**

Устав (в новой редакции)  
принят Общим собранием  
работников  
Протокол № 2  
от 08.11 2017 г.

Заступающий



М.В. Ламбина

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ  
Администрации Крапивинского  
муниципального района  
Кемеровская область

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зеленогорский детский сад № 6 «Улыбка» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Бюджетная образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зеленогорский детский сад № 6 «Улыбка» находится в ведении администрации Крапивинского муниципального района, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителей) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зеленогорский детский сад № 6 «Улыбка». (далее – Учреждение);

**Сокращённое наименование:** Зеленогорский детский сад № 6.

1.5. Место нахождения Учреждения: 652449, Кемеровская область, Крапивинский район, пгт. Зеленогорский, ул. Центральная, д. 24.

Места осуществления образовательной деятельности:

652449, Кемеровская область, Крапивинский район, пгт. Зеленогорский, ул. Центральная, д. 24.

652449, Кемеровская область, Крапивинский район, пгт. Зеленогорский, ул. Центральная, д. 26.

652449, Кемеровская область, Крапивинский район, пгт. Зеленогорский, ул. Центральная, д. 27.

1.6. Учредителем и собственником Зеленогорского детского сада № 6 является администрация Крапивинского муниципального района (далее – Учредитель), который вправе передать часть полномочий управлению образования администрации Крапивинского муниципального района.

1.7. Место нахождения Учредителя: 652440, Кемеровская область, Крапивинский район, п.г.т. Крапивинский, ул. Юбилейная, 15.

1.8. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Кемеровской

области, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение гарантирует возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, наличия судимости.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Устав принимается Общим собранием Учреждения, согласовывается с управлением образования администрации Крапивинского муниципального района и утверждается Учредителем.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.15. Учреждение бесплатно осуществляет следующие виды деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности) :

Код группировок экономической деятельности	видов	Вид экономической деятельности
85.11		Дошкольное образование (предшествующее начальному образованию)

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательные программы дошкольного образования) в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным заданием, а так же присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. В качестве основного вида деятельности Учреждение осуществляет на основании лицензии на образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с целями Учреждения, ради которых оно создано при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.3 Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Для достижения цели указанной в п.2.3. Учреждение бесплатно осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредителем.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- музыкальный театр;
- изобразительная деятельность;
- шахматы;
- конструирование и моделирование;
- развивающий курс для дошкольников;

- английский язык для дошкольников;
- хореография;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога
- организация коррекционной помощи для воспитанников, посещающих группы общеразвивающей направленности и оздоровительной направленности;
- организация групп кратковременного пребывания по адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста (не посещающих Учреждение) к условиям Бюджетного учреждения;
- создание групп по адаптации и подготовке детей (не посещающих Учреждение) к обучению в школе
  - обучение детей чтению;
  - организация и координирование методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, поскольку, это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время (после 19.00);
- тиражирование печатных материалов, разработанных Учреждением;
- проведение семинаров, консультаций для работников образования;
- организация детских праздников;
- организация летнего оздоровительного лагеря для детей младшего школьного возраста;
- оказание медицинских и оздоровительных услуг для детей и родителей (законных представителей):
  - оздоровление кислородным коктейлем, чаем на травах;
  - производство и аренда театральных костюмов;
  - оказание услуг нянь и гувернанток населению;
  - услуги детского парикмахера;
  - услуги фотографа.

2.13. Платные образовательные услуги оказываются на основе договоров об образовании, услуг – физическими и (или) юридическими лицами.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.15. Платные услуги, заключаемые с заказчиками образовательных услуг оказываются по мере востребования и уровня рентабельности.

2.16. Доход от приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### **3. Компетенция, права и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

ж) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

з) прием воспитанников в Учреждение;

и) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

к) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

л) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

м) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

н) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

о) обеспечение открытости и доступности следующей информации, подлежащей размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.4. Копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Бюджетной образовательной организации;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.5. Отчета о результатах самообследования.

Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.6. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

а) устанавливать работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в порядке, установленном органом местного самоуправления.

Учреждение имеет право устанавливать доплаты и надбавки к заработной плате из внебюджетных источников;

б) привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений;

в) на иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

а) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;



б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

в) за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

г) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

д) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

3.12. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.13. В Учреждении питание для детей осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом детей и временем пребывания в Учреждении по утвержденным санитарным нормам.

3.14. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

а) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

б) организацию питания воспитанников;

в) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

г) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

д) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

е) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

ж) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

з) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

и) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

к) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1 Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

4.4. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей и оздоровительной направленности в разном сочетании детей дошкольного возраста.

4.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.6. Количество детей в группах определено с учетом санитарных норм и правил, с учетом возраста воспитанников и направленностью групп.

4.7. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям и особым образовательным потребностям воспитанников.

4.8. Возраст приема детей в Учреждение определяется, в соответствии с действующим законодательством, Правилами приема и перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зеленогорский детский сад №6 «Улыбка», утвержденными приказом руководителя Учреждения.

4.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.10. Группа оздоровительной направленности создается для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих которым необходим комплекс лечебно - оздоровительных мероприятий.

4.11. В группе оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а так же комплекс санитарно – гигиенических, лечебно – оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

4.12. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.13. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении - в очной форме; в форме семейного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.14. Режим работы образовательной организации определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее Уставом.

4.15. Режим работы Бюджетного учреждения:

    пятидневная рабочая неделя для групп общеразвивающей направленности;

    семидневная рабочая неделя для группы оздоровительной направленности.

Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания) – дежурная группа; сокращенного дня (10-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания (оздоровительная группа). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.16. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

4.17. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.18. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.19. Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке очерёдности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка его родителями (законными представителями) в электронной базе данных будущих воспитанников в порядке, установленном Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, Правилами приема и перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зеленогорский детский сад №6 «Улыбка».

4.20. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4.21. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении не вносится в случаях непосещения ребенком Учреждения по уважительным причинам (в том числе болезни ребёнка, во время нахождения ребёнка на санаторно-курортном лечении и др.), когда за ребенком сохраняется место в Учреждении.

4.22. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных

представителей) ребенка со следующими документами:

- а) Уставом Учреждения;
- б) Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- в) Образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- г) Правилами приема воспитанников.
- д) Правами и обязанностями воспитанников;
- е) Иными документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности.

4.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

4.23.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.23.2. Досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.24. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

учебный год начинается 1 сентября;

начало занятий в 9 ч.00 мин.;

4.25. Режим занятий воспитанников регулируется учебным планом, расписанием занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.26. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждения может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.27. В Учреждении домашние задания детям не задаются.

4.28. В Учреждении с 15 декабря по 8 января и в летний период для воспитанников проводится непосредственная образовательная деятельность только эстетически – оздоровительного цикла (музыкальная, спортивная, изобразительного искусства).

4.29. В оздоровительной группе оздоровительная работа ведется согласно «Положения об оздоровительной группе для детей с туберкулезной интоксикацией».

4.30. Родителям (законным представителям) воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.31. В Учреждении осуществляет индивидуальный учет результатов освоения

воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.32. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.33. Образование в Учреждении носит светский характер.

4.33. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиями к благоустройству дошкольных образовательных учреждений.

4.34. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах.

4.35. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное четырехразовое питание, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Бюджетного учреждения. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении с интервалом 3-4 часа в соответствии с требованиями действующего СанПиН. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов.

4.36. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.37. Контроль организации питания в Учреждении осуществляется заведующей и медицинским персоналом Учреждения.

4.38. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, технологией приготовления, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильного хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, старшую медицинскую сестру Учреждения.

4.39. Медицинское обслуживание детей обеспечивается ГБУЗ КО «Крапивинская районная больница» и (или) штатным медицинским персоналом, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания

4.40. Медицинские услуги, в пределах должностных обязанностей медицинского персонала Учреждения, оказываются бесплатно, за счет Учредителя. Платные дополнительные медицинские услуги могут быть оказаны при наличии соответствующей лицензии. Они оплачиваются родителями (законными представителями) на основании заключенного договора об оказании платных медицинских услуг.

4.41. В Учреждении функционируют одна оздоровительная группа (вираж и контакт по туберкулезу) с общей наполняемостью 15 детей, с предоставлением

необходимого медицинского обслуживания для профилактики и лечения

4.42. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников педагогические работники, и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.3. **Воспитанники** имеют право на:

а) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

б) образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

в) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

г) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и других мероприятий;

д) на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.4. **Родители** (законные представители) воспитанников имеют право:

а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

б) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- в) защищать права и законные интересы воспитанников;
- г) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- д) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определенной настоящим Уставом;
- е) дать ребенку дошкольное образование в семье;
- ж) реализовывать иные права, установленные законодательством, договором об образовании.

**5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:**

а) выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

в) выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законом «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральным законодательством

родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**5.6.** Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**5.7.** Права обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

**5.8.** Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные

функции, указанные в части третьей статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**Работник имеет право на:**

- а) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- б) справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- д) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.
- е) на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами

**Работник обязан:**

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину и бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- г) соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации и знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- д) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).
- е) выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законом «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

**Ответственность работника Учреждения**



а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя Учреждения работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

б) за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Управление Бюджетным учреждением**

6.1. Учредитель создал и зарегистрировал Учреждение по собственной инициативе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации и ликвидации муниципального Учреждения установлен органом местного самоуправления. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения.

### **6.2. Полномочия Учредителя:**

- закрепление за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника);

- земельные участки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

- заключение, расторжение трудового договора с заведующим, исполняющим обязанности заведующего Учреждения, внесение изменений в указанные договора;

- финансирование Учреждения за счет бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

- содействие развитию прямых отношений Учреждения с другими учреждениями системы образования;

- поддержка инновационной деятельности Учреждения;

- оказание посреднических услуг в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Учреждения;

- предоставление Учреждению информации по вопросам, относящимся к его деятельности;

- предоставление и защита интересов Учреждения в органах государственной власти;

- оказание Учреждению консультативных услуг в организации образовательного процесса;

- осуществление контроля за использованием Учреждением выделенных ему средств;

-обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

- выполняет другие управленческие функции в отношении Учреждения, возложенных на него действующим законодательством.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее - Руководитель).

6.6. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника управления образования администрации Крапивинского муниципального района в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Крапивинского муниципального района. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения и его Руководитель проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном органом местного самоуправления.

6.7. С Руководителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия в соответствии с трудовым законодательством.

6.8. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждением.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора и (или) должностной инструкции.

**6.9. Права, обязанности и компетенция Руководителя Учреждения.**

6.9.1. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

а) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

б) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

#### **6.9.2. Обязанности Руководителя:**

а) осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

б) обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

г) формировать контингент воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

е) обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

ж) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения разрабатывать, утверждать и осуществлять контроль реализации программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка;

з) принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

и) обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

#### **6.9.3. В компетенцию Руководителя входит выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:**

а) действие без доверенности от имени Учреждения;

б) представление интересов Учреждения во всех организациях;

в) распоряжение имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;

г) открытие лицевого счета Учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством;

д) заключение договоров;

е) выдача доверенности;

ж) осуществление подбора, приёма на работу и расстановки кадров, применение к работникам Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий, увольнение работников Учреждения;

з) издание приказов и указаний, обязательных для всех работников Учреждения;

и) возложение на работников исполнение обязанностей руководителя в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;

к) выполнение других функций в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

**6.10. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:**

**Общее собрание работников Учреждения;**

**Педагогический совет;**

**Родительский комитет.**

Коллегиальные органы управления действуют на основании настоящего Устава и Положений о них, принятых на Общем собрании работников Учреждения, утвержденных руководителем Учреждения. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

**6.11. В состав Общего собрания** работников Учреждения входят все работники Учреждения. От имени учреждения общее собрание не выступает.

6.11.1. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% плюс один член работников Учреждения.

6.11.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

6.11.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

6.11.4. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – до момента ликвидации Учреждения.

6.11.5. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует половина численного состава работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос.

**6.11.6. Общее собрание** работников Учреждения

а) обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;

б) обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;

в) обсуждает коллективный договор;

г) может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

6.12. Общее управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входит по должности Руководитель Учреждения, все педагоги, а также медицинские работники Учреждения.

Срок полномочий Педагогического Совета – до момента ликвидации Учреждения.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции и на основании выданной доверенности.

6.12.1. Функции Педагогического совета Учреждения:

- а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- б) разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- д) заслушивает отчёты Руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.
- е) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.
- ж) принимает локальные акты, не входящие в компетенцию общего собрания работников учреждения.

6.12.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

6.12.3. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

- а) организует деятельность Педагогического совета в Учреждении;
- б) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- в) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- г) отчитывается о деятельности Педагогического совета.

**6.13 Родительский комитет.**

Родительский комитет является организацией родительской общественности Учреждения.

Родительский комитет имеет право:

- а) вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала Учреждения;
- б) разрабатывать локальные акты по организации деятельности родительской общественности;
- в) заслушивать Руководителя по состоянию и перспективам работы Учреждения;
- г) пропагандировать опыт семейного воспитания;
- д) обращаться в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- е) присутствовать на педагогических, производственных совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- ж) вносить предложения по улучшению материально-технической базы Учреждения;
- з) оказывать содействие в привлечении добровольных пожертвований;
- и) организовывать, при необходимости, защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
- к) осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием. Решения родительского комитета принимаются простым голосованием при наличии более половины его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) детей Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал. Родительский комитет не выступает от имени Учреждения.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения**

7.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования в Учреждение посредством выделения субвенций Крапивинскому муниципальному району в размере, необходимом для реализации основных и общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников в Учреждении, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужд (за исключением расходов и содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами.

7.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню

образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенные Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.6. Деятельность Учреждения в обязательном порядке финансируется из местного бюджета в части выполнения задания Собственника и развития Учреждения в рамках утвержденных программ предоставления субсидий и субвенций. Учредитель устанавливает задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

7.7. Субсидии и субвенции носят целевой характер, по их расходованию должна представляться периодическая отчетность.

7.8. Порядок расходования субсидий и субвенций, в том числе сроки и формы отчетности определяются Соглашением.

7.9. Объем финансового обеспечения выполнения задания устанавливается Учредителем.

7.10. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

7.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо

ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.15 Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

7.21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт бюджетных средств.



7.22. Бюджетное учреждение в соответствии с настоящим Уставом вправе осуществлять приносящую доход деятельность в области образования и в других областях, если это не идёт в ущерб его основной деятельности.

7.23. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные в результате такой деятельности, изымаются Учредителем.

7.24. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры, необходимую материально-техническую базу по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении.

7.25. Учреждение самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счёт средств, направляемых на содержание Учреждения, и иных источников, не запрещённых законодательством.

7.26. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и аналитический бюджетный, налоговый, статистический учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составляет и предоставляет бюджету, налоговую, статистическую отчётность о результатах деятельности в установленном действующим законодательством форме, порядке и сроки.

## **8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;

иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

## **9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного Учреждения.**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативным правовым актом органа местного самоуправления: администрация Крапивинского муниципального района

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

