ПРИНЯТО
Общим собранием
работников Учреждения

Протокол от 31.08.2021г.
№ 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №6 "УЛЫБКА"

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №6 "УЛЫБКА"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №6 "УЛЫБКА", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №6 "УЛЫБКА", ou=Руководство, email=uo_krap@kemtel.ru
Дата: 2022.11.08 10:32:09 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
Зеленогорским детским садом №6
_____М.В.Ламбина
Приказ от 31.08.2021г .№ 94

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зеленогорский детский сад № 6 «Улыбка»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников

2021 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зеленогорский детский сад № 6 «Улыбка» (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской федерации», Уставом Учреждения.
1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание работников) осуществляет общее руководство Учреждением.
1.3. Общее собрание представляет полномочия коллектива. От имени Учреждения Общее собрание работников не выступает.
1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
1.5. Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
1.6. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – до момента ликвидации Учреждения.

2.Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и хозяйственной деятельности.
2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3.Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников Учреждения:
- Обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;
-обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;
-обсуждает Коллективный договор;
-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;

-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
-заслушивает отчет заведующего Учреждением по итогам работы, о расходовании бюджетных средств и добровольных пожертвований;
-может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

4. Права Общего собрания работников

4.1 Общее собрание работников имеет право:
-участвовать в управлении Учреждением;
-выходить с предложением и заявлением на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
-при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

5.Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления.
Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.
5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют обязанности на общественных началах.
5.4. Председатель Общего собрания работников:
-организует деятельность Общего собрания работников;
-информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
-организует подготовку и проведение заседания;
-определяет повестку дня;
-контролирует выполнение решений.
5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год
5.6.Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% плюс один член работников Учреждения.
5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Заседание Общего собрания работников

Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует половина численного состава работников.
5.8. Решения Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих плюс один голос.
5.9.Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением:
-Педагогическим советом;
-Родительским комитетом. По вопросам:
-участия представителей работников на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
-представления на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
-внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:
-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников

8.1.Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются:
-дата проведения;
- количество присутствующих;
-приглашенные (Ф.И.О. должность)
-повестка дня;
-ход обсуждения вопросов;
-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
-решение.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
8.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).