

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Зеленогорский детский сад № 6 «Улыбка»

ПРИКАЗ

От 20.10.2017г.

№ 110

«О создании и открытии в Зеленогорском детском саду № 6  
консультативного пункта»

Во исполнение ст.64. п.3, ст.18 , п.5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации, обеспечения равных стартовых возможностей получения дошкольного образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения, а также с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 20.10.2017 года консультативный пункт для оказания методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста с режимом работы:  
каждый первый четверг месяца с 16.00 до 16.30
  2. Янцен Ольгу Александровну заместителя заведующего по воспитательной работе назначить руководителем консультативного пункта для оказания помощи родителям (законным представителям) ребенка.
  3. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:  
Бардина Наталья Петровна – старшая медицинская сестра;  
Зими́на Ирина Владимировна – музыкальный руководитель;  
Полагутина Светлана Викторовна - музыкальный руководитель;  
Тырпова Надежда Васильевна – инструктор по физической культуре;  
Лютикова Оксана Владимировна-учитель логопед;  
Киселева Елена Петровна-воспитатель;  
Борцова Ольга Александровна-воспитатель;  
Никифорова Ольга Викторовна-воспитатель.
3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и ООПДО;
- изготовление информационных материалов для родителей;
- размещение информации по вопросам воспитания на сайте детского сада.

4. Заместителю заведующего по воспитательной работе Янцен О.А. - вменить в обязанность:

- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку плана функционирования консультативного пункта,
- разработку Положения о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение,

Заведующий

М.В.Ламбина

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Янцен О.А.  
\_\_\_\_\_ Бардина Н.П.  
\_\_\_\_\_ Зимина И.В.  
\_\_\_\_\_ Тырпова Н.В.  
\_\_\_\_\_ Полагутина С.В.  
  
\_\_\_\_\_ Лютикова О.В.  
  
\_\_\_\_\_ Никифорова О.В.  
  
\_\_\_\_\_ Борцова О.А.  
  
\_\_\_\_\_ Киселева Е.П.