

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Зеленогорский детский сад № 6 «Улыбка»
(Зеленогорский детский сад № 6)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом № 1
Зеленогорский детский сад № 6
протокол № 1 от 23.08.2022)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Зеленогорского д/сад № 6
М.В.Ламбина
Приказ № 111 от 23 .08.2022

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Зеленогорский детский сад № 6 «Улыбка»
на 2022–2023 учебный год

Цель:

Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников с учетом их индивидуальных особенностей, потребностей и интересов в условиях целостного развития и обучения, умеющих применять свои знания в различных ситуациях, реализовывать свои способности, адаптироваться к социальной среде.

Задачи:

1.Продлжать формировать у воспитанников привычку к здоровому образу жизни и укреплять их здоровье через проведение образовательных и культурных мероприятий.

1. Развивать речевое творчество воспитанников через самостоятельное составление детьми дошкольного возраста простейших коротких рассказов, сочинения стихотворных фраз, придумывание новых поворотов в сюжете сказки, посредством педагогических проектов, мнемотехники и сторителлинга.

2. Решать задачи образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» по развитию у детей мелкой моторики за счет использования графических упражнений на занятиях, в совместной и самостоятельной деятельности, а также на занятиях по изо деятельности.

3.Продолжать формирование патриотических чувств воспитанников, через воспитание любви к близким (семья и семейные традиции) и уважение к старшему поколению

Содержание

I. Воспитательно - образовательная деятельность

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников
- 1.3. Взаимосвязь с социумом

II. Организационно - методическая деятельность

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Педагогические советы
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

III. Управленческая деятельность

- 3.1. Нормативно – правовая база
- 3.2. Работа с кадрами
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Приложения

I. Воспитательно - образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Воспитательная работа		
Мероприятия	Сроки	Ответственный
Корректировка и утверждение рабочей программы воспитания и основной образовательной программы дошкольного образования	Май - август	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Творческая группа
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
План летней оздоровительной работы на 2022 — 2023 учебный год	Май 2023	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
События по образовательной работе		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО	В течение года	Воспитатели Специалисты
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды в соответствии ФГОС ДО и положений конкурсов ДОО	В течение года	Воспитатели Специалисты
Использование в работе инновационных методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников для решения годовых задач	В течение года	Воспитатели Специалисты
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течение года	Воспитатели Специалисты
Викторина «В стране дорожных знаков»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Светофора»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
Акция –изготовление листовок «Берегите воду!» (22 марта Всемирный день воды)	Март	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Воспитатели
Акция « Мы за чистый поселок», посвящённая	Апрель	Заместитель заведующего

международному Дню Земли		по ВР Старший воспитатель Воспитатели
События по оздоровительной работе		
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	В течение года	Воспитатели
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Воспитатели старшего дошкольного возраста
Смотр строя и песни, посвященный Дню народного единства	Ноябрь	Творческая группа Воспитатели старшего дошкольного возраста
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Воспитатели
Спортивные соревнования «Лыжня завет»	Январь	Воспитатели подготовительных групп
Спортивный флешмоб, посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Спортивное развлечение «Широкая масленица»	Март	Воспитатели
Спортивное развлечение «Если только захочу, то я в космос полечу»	Апрель	Воспитатели
Мини - футбол	Июнь	Воспитатели подготовительных групп

1.1.2. Праздники, развлечения

Наименование	Сроки	Ответственный
Осенние развлечения	Сентябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
День дошкольного работника	Сентябрь	Администрация Творческая группа
Познавательно – развлекательные события, посвященные Дню матери	Ноябрь	Музыкальные руководители Воспитатели
Новогодние праздники	Декабрь	Музыкальные руководители Воспитатели
Колядки, Прощание с елкой	Январь	Музыкальные руководители Воспитатели
Международный женский день	Март	Музыкальные руководители Воспитатели
День смеха	Апрель	Музыкальные руководители
Всемирный день здоровья	Апрель	Инструктор по физической культуре

Праздничные события, посвященные Дню победы	Май	Музыкальные руководители Воспитатели Инструктор по физической культуре
Выпускной	Май	Музыкальные руководители Воспитатели подготовительных групп
День защиты детей	Июнь	Музыкальные руководители

1.1.3. Выставки

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Выставка рисунков «Лето – жаркая пора!»	Сентябрь	Творческая группа Воспитатели
Выставка рисунков «Краски осени»	Октябрь	Творческая группа Воспитатели
Фотовыставка «Моя МАМА – лучше всех»	Ноябрь	Творческая группа Воспитатели
Выставка игрушек «Военная техника»	Февраль	Творческая группа Воспитатели
Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Март	Творческая группа Воспитатели
Выставка рисунков «Дорога в космос»	Апрель	Творческая группа Воспитатели
Выставка детских рисунков «Мы не хотим войны»	Май	Творческая группа Воспитатели

1.1.4. Конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОО
Уровень ДОО		
Флористический конкурс «Осеннее вдохновение»	Сентябрь	Творческая группа Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	Ноябрь	Воспитатели групп раннего и младшего возраста
Конкурс чтецов «В единстве наша сила»	Ноябрь	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Фестиваль «Виват! Виктория»	Май	Музыкальные

		руководители
Муниципальные		
Конкурс – выставка творческих работ «Символ - года 2023»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс «Мой любимый край», посвящённый памяти В.Д. Вучичевича - Сибирского	Декабрь – январь	Воспитатели
Муниципальный 7 ежегодный творческий конкурс, посвященного памяти педагогов ДО Тележниковой М.А. и Щелчкова А.М.	Июнь	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных и тематических уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Оформление консультативного материала для родителей на сайте учреждения: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) «Роль инновационных технологий в развитии связной речи детей» «Речь ребенка и инструменты ее развития (необходимость и значимость развития мелкой моторики рук)» «Традиции и правила в семье как источник нравственного воспитания ребенка» «Фастфуд не питание для ребенка» «Пожарная безопасность» «С ребенком на дачном участке» «Соблюдаем правила дорожного движения»	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель Учитель логопед Зам по АХЧ и БЖ Старшая медсестра Воспитатели
Составление коротких рассказов совместно с детьми на тему «Мой любимый Новый год!» для группового букбокса и его презентации.	январь	Воспитатели Родительский комитет групп
Социологическое исследование социального статуса семей	2 раза в год	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам («Сформированность социального опыта детей», «Удовлетворенность качеством дошкольного образования») и др.	В течение года (сентябрь, январь)	Зам по ВР Старший воспитатель Воспитатели

Рекомендации специалистов «Воспитание ребёнка в семье»	Октябрь	Зам по ВР Старший воспитатель
Выпуск газет: «Все обо всем» «Мы со спортом очень дружим»	1 раз в 3 месяца	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель Творческая группа
Праздники, открытые образовательные события, соревнования с участием родителей	В течение года	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель Специалисты
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Совместные события, акции и проекты	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	Отчёт о проделанной работе за 2021-2022 учебный год. 1. Комплектование ДОО воспитанниками и педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год. 2. Перспективы и основные направления работы на 2022-2023 учебный год. (Годовой план работы) 3. «Здоровье детей..... Выступление врача – педиатра. 4. Организация питания в ДОО.	Заведующий Зам по ВР Зам по АХЧ и БЖ Старший воспитатель Старшая медицинская сестра
Ноябрь	Общее родительское собрание для выпускников детского сада «Семья на пороге школьной жизни ребенка» 1. Почему считают, что факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе заложены в детском саду и семье? 2. Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению	Заведующий Директор Зеленогорской СОШ Зам по ВР Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп

	3.Советы учителей: «Пожелание родителям в процессе подготовки ребенка к школе»	
Апрель	Итоги работы детского сада в 2022-2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Зам по ВР Зам по АХЧ и БЖ Старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
В течение года (по 4 собрания в каждой группе)	По плану воспитателей (Приложение 1)	Воспитатели

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Работа консультативного пункта		
Организовать работу пункта: заключить соглашение о сотрудничестве с муниципальным центром диагностики и консультирования, составить план и режим работы, подготовить формы журналов, обращений, согласий, разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий, разметить сведения о пункте на сайте и стендах детского сада,	Ноябрь	Руководитель пункта
Консультации по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Руководитель пункта
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

1.3. Взаимодействие с социумом

Цель работы: владеть методами, формами, технологиями организации взаимодействия с социальными партнерами; предвидеть возможные результаты партнерства для развития ДОУ, повышения качества образовательных услуг (ориентировка на положительный результат совместной деятельности – совершенствование процесса социального и личностного становления дошкольника)

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: -Поликлиникой;	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВР

	- Клубом ветеранов;. -Крапивинским Домом детского творчества; - Крапивинским краеведческим музеем; - Крапивинской детской школой искусств; -Отделением детской библиотеки; -Зеленогорской СОШ		Старший воспитатель
Преимственность со школой			
Цель:			
<ul style="list-style-type: none"> • подготовка воспитанников к обучению в школе на этапе дошкольного детства; • развитие основные способности ребенка; • обеспечение общей готовность ребенка к школе; • развитие коммуникативных способностей, познавательной активности. 			
1	Экскурсия на линейку, посвященную Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
2	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
3	Консультация «Индивидуальный подход к развитию речи детей»	Октябрь	Учитель - логопед
4	Родительское собрание подготовительных групп	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Директор школы
5	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Учитель
6	Проведение совместных акций	В течение года	Воспитатели подготовительных групп Учителя начальных классов
6	Диагностика ЦД и К по готовности к школе	Сентябрь, апрель	Специалисты ЦД и К
7	Экскурсия в школу	Март	Зам по ВР Воспитатели подготовительных групп

II. Организационно - методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами в соответствии с поставленными годовыми задачами (материалы по развитию связной речи, мелкой моторики технологиям мнемотехники и сторителлинга, проектная деятельность, материал по здоровьесбережению, работе с семьей)	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев образовательных и культурных событий для детей	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель Музыкальные руководители
Организация и координация работы творческой группы	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель Творческая группа
Составление диагностических карт и карт контроля	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель Творческая группа
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием проекта по сетевому взаимодействию: -анализ проведенных мероприятий, как результаты совместной деятельности; -заключение договоров о сотрудничестве	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель
Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам по ВР Старший воспитатель
Проведение педагогических часов, как результат эффективной работы педагогов	Еженедельно по сменам	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель

2.1.2. Консультации и другие формы работы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Консультации		
Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с целью повышения качества образования	Сентябрь	Старший воспитатель Зам по ВР
Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь	Зам по ВР Старший воспитатель
Организация развивающей среды в группах в условиях реализации годовых задач	Сентябрь	Зам по ВР Старший воспитатель
Дистанционное взаимодействие с родителями: новый формат партнерских отношений детского сада и семьи.	Сентябрь	Зам по ВР Старший воспитатель
Работа с детьми по развитию фонематического восприятия	Октябрь	Учитель - логопед
«Сторителлинг, как способ стимулирования дошкольников к сочинительству сказок, составлению коротких рассказов и историй»	Октябрь	Зам по ВР Старший воспитатель
Использование проектной деятельности в работе с детьми, как условие развития связной речи воспитанников (составление коротких рассказов, придумывание сказок)	Октябрь	О.В.Прокудина В.П.Сутько
Методические рекомендации для педагогов по развитию речи с помощью мнемотехники с детьми дошкольного возраста	Ноябрь	Н.Ю.Копылова Н.Ю.Мусатова
Использование технологии мнемотехника в образовательном процессе ДОУ с детьми с ОВЗ.	Ноябрь	Учитель - логопед
Этапы развития мелкой моторики дошкольника путём графических упражнений.	Декабрь	Ю.А.Копылова И.Н.Казакова
Развитие мелкой моторики пальцев рук через изобразительную деятельность.	Январь	Л.Н.Лакман Д.А.Шукулина
Нравственные основы семейного воспитания	Январь	В.А.Соколова Н.Г.Минеева
Как воспитать уважение к старшему поколению	Февраль	Т.Г.Кобер А.И.Маркова
Роль семейных традиций в патриотическом воспитании дошкольников	Февраль	Е.В.Лыжина
Семинары, практикумы		

Семинар «Осваиваем новый интерактивный метод работы с детьми – сторителлинг»	Октябрь	Зам по ВР Старший воспитатель
Практикум «Сторителлинг как средство развития коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Зам по ВР Старший
Практикум «Педагогические условия развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Зам по ВР Старший воспитатель
Семинар - практикум для педагогов "Мелкая моторика рук, как фактор согласованной деятельности речевых зон"	Январь	Зам по ВР Старший воспитатель Учитель - логопед
Семинарский час «Формирование мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста средствами лепки»	Январь	О.Н.Евдокимова Н.В.Шерер
Семейные традиции – основа патриотического воспитания детей дошкольного возраста	Февраль	И.Д. Кульга
Мастер - классы		
Карты Проппа, как прием активного сторителлинга	Ноябрь	Т.Ф.Галкина
«Сторителлинг - как инновационная технология развития речи детей»	Декабрь	О.В.Никифорова
«Мнемотехника как актуальная технология в реализации задач образовательных областей в ДОО»	Декабрь	Т.М.Карпенко
Использование художественной графики для развития мелкой моторики рук детей старшего дошкольного возраста	Февраль	Л.Н.Лакман
Активные формы взаимодействия с родителями в вопросе формирования у дошкольников уважения к старшим	Февраль	Т.Ф.Галкина Н.Ю.Мусатова
Проектная деятельность		
Проект «Сторителлинг – интерактивный метод работы с детьми как средство развития речи и творчества дошкольников»	Октябрь	Д.А.Шукулина
Проект «Мнемодорожки как опора для составления коротких рассказов в младшей группе дошкольников»	Декабрь	Н.С.Дмитриева Н.В.Шерер

Проект «Использование метода мнемотехники в развитии речи старшего дошкольника»	Ноябрь	Ю.А.Копылова
Проект «Развитие мелкой моторики с использованием здоровьесберегающих технологий - как один из показателей готовности старшего дошкольника к обучению в школе»	Февраль	Н.Ю.Копылова
Проект «Развитие мелкой моторики через графические диктанты при подготовке руки к письму детей 6 – 7 лет»	Февраль	Л.Н.Лакман Н.Ю.Мусатова
Проект «Лепка, как одна из эффективных форм развития мелкой моторики рук у младших дошкольников»	Март	О.Н.Евдокимова Т.Г.Кобер
Проект «Старость надо уважать»	Март	Е.В.Лыжина И.Д.Кульга
Проект «Воспитание чувства патриотизма через семейные традиции» 2 мл.	Март	О.В.Прокудина И.Н. Казакова
Конкурсы		
Смотр - конкурс речевых центров «Все для историй и рассказов»	Октябрь	Воспитатели
Смотр – конкурс уголков изо деятельности (с уклоном на материал по развитию мелкой моторики)	Март	Воспитатели

2.1.3. Открытые просмотры НОД

Тема	Срок	Ответственный
НОД по развитию речи с использованием метода сторителлинга «Удивительные истории» подготовительная группа «Вместе сочиняем сказку» старший возраст «Волшебные кубики» средний возраст	Ноябрь	Т.Ф.Галкина В.А.Соколова Е.В.Лыжина
НОД по развитию речи с использованием мнемотехники «Поздняя осень» старший возраст «Вместе сочиняем сказку» средний возраст «Веселое приключение» младший возраст	Ноябрь	Н.Г.Минеева Т.М.Карпенко А.И.Маркова
НОД по развитию мелкой моторики рук «Наши пальчики» ранний возраст «Страна веселых пальчиков» ранний возраст	Январь	Н.С.Дмитриева Н.В.Шерер
НОД по развитию мелкой моторики рук на занятиях по ИЗО «Поможем Золушке» старший возраст «В гости к бабушке Забавушке» младший возраст «Зимние мотивы» - нетрадиционные методы	Февраль	В.П.Сутько О.Н.Евдокимова Ю.В.Стеклова

рисования средний возраст		
НОД по формированию нравственных ценностей и взаимоотношений дошкольников «Наша дружная семья» младший возраст «Взрослые и дети» старший возраст	Февраль	С.В.Полагутина И.В. Зимина
Итоговые занятия по образовательным областям на конец учебного года (выполнение требований ФГОС ДО)	Апрель	Все педагоги

2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
<p>Установочный педсовет «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год» Цель: знакомство с итогами деятельности ДОО в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к педсовету: 1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Подготовка документации к новому учебному году. План проведения: 1. Анализ деятельности ДОО в летний оздоровительный период. 2 Утверждение планов работы, рабочих программ педагогов ДОО, программы воспитания, графиков работы, утверждение состава комиссий и творческой группы и т.д.</p>	Август	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель Старшая медсестра
<p>Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение инновационных педагогических технологий развития связной речи - мнемотехника и сторителлинг как условие развития речевых способностей дошкольников» Цель: повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста с помощью мнемотехники и сторителлинга как эффективных способов развития памяти, мышления, творческого рассказывания у дошкольников. 1.Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений. 2. Презентация технологии работы с опорными схемами «Использование мнемотехники в развитии речи детей». 3.Использование интерактивного метода «сторителлинг» в развитии связной речи у детей старшего дошкольного возраста Цифровой сторителлинг как один из эффективных инструментов</p>	Декабрь	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

<p>в арсенале современного педагога при обучении детей дошкольного возраста рассказыванию (Инфографика — визуальное представление информации).</p> <p>4. Развитие связной речи через обучение составлению рассказов по картине и серии сюжетных картинок, используя обе технологии</p>		
<p>Тематический педсовет «Посеем в детских душах доброту»</p> <p>Цель: рассмотрение пути и способов совершенствования работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников. Систематизация знаний педагогов по формированию у детей нравственных качеств и основ толерантной культуры.</p> <p>1. О выполнении решений предыдущего педсовета 2. Духовно-нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника 3. Результаты тематической проверки «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОО» 4. Сотрудничество дошкольного образовательного учреждения и семьи как условие воспитания будущего гражданина своей Родины. Семейные ценности в нравственном воспитании дошкольников 5. Педагог - зеркало детских душ 6. Художественное слово в воспитании нравственных чувств у детей</p>	Март	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель
<p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022 -2023 учебном году»</p> <p>Подготовка: - просмотры (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (ВСОКО, выполнение задач годового плана). 2. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп (ЦД и К) 3. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физю). 4. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОО в летний оздоровительный период.</p>	Апрель	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Контроль

№ п/п	Вид контроля	Тема, содержание контроля	Сроки	Объект и предмет контроля	Ответственный	Отражение результата
СЕНТЯБРЬ						

1.	Текущий	Анализ готовности детского сада к учебному году, оформление уголков	1-я неделя	Детский сад	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Совещание при заведующем
2.	Текущий	Адаптация детей к условиям детского сада	4-я неделя	Группы раннего возраста	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Старшая медсестра	Совещание при заведующем
3.	Оперативный	Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей	3-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля
4.	Оперативный	Проведение режимных моментов в соответствии требований СанПин	3-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля
5.	Оперативный	Уровень подготовки и проведение собрания с родителями в группах	3-4-я недели	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля
6.	Оперативный	Проведение и эффективность утренней гимнастики для сохранения и укрепления здоровья воспитанников и их эмоционального благополучия	2-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля
7.	Оперативный	Культура поведения за столом для формирования КГН и соблюдение норм и правил этикета	1-я неделя	1-я и 2 – я младшие группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля

8.	Оперативный	Собеседование по темам самообразования педагогов.	1-4 неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
ОКТАБРЬ						
1	Текущий	Посещение прогулок, режимных моментов	1-я неделя	Средние группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
2	Оперативный	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса	1-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Справка
3	Оперативный	Двигательная активность детей в режиме дня	2-я неделя	Старшие группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
4	Оперативный	Проверка планов	3-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Справка
5	Текущий	Соблюдение режима питания	4-я неделя	все группы	Заведующий	Совещание при заведующем
6	Предупредительный	Посещение образовательной деятельности по музыке, организация индивидуальной работы	2-я и 3-я недели	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Совещание при заведующем
НОЯБРЬ						
1	Оперативный	Подготовка, проведение и эффективность упражнений после дневного сна	1-2-я недели	все группы	Заместитель заведующего по ВР	Листы - контроль

					Старший воспитатель	
2	Оперативный	Выполнение задач по познавательному – речевому направлению	3-я неделя	Старшие и подготовительные группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля
3	Оперативный	Подготовка к занятиям	4-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Справка
4	Оперативный	Культурно – гигиенические навыки детей	3-я неделя	Ранний возраст	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля
5	Оперативный	Соблюдение ТБ на рабочем месте	2-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ	Листы - контроля
ДЕКАБРЬ						
1	Текущий	Развитие математических представлений у детей ДОО (посещение занятий)	1-3 –я недели	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Справка педсовет
2	Оперативный	Система работы с родителями в преддверии Новогодней елки	3-4-я недели	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	
3	Оперативный	Подготовка и проведение занятий	2-я неделя	Учитель-логопед	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля
4	Оператив	Выполнение и организация	2-я	Средние	Заместите	Листы -

	ный	режимных моментов	неделя	и старшие группы	ль заведующего по ВР Старший воспитатель	контроль
ЯНВАРЬ						
1	Предупредительный	Анализ состояния работы и наличие планов работы	4-я неделя	все педагоги	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Совещание при заведующем
2	Оперативный	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона	3-я неделя	группы младшего возраста	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
3	Оперативный	Анализ умений при выполнении основных видов движений (посещение занятий)	3-я неделя	группы младшего возраста	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
4	Текущий	Соблюдение режима питания	4-я неделя	все группы	Заведующий	Совещание при заведующем
ФЕВРАЛЬ						
1	Оперативный	Работа с детьми в уголке природы	1-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
2	Оперативный	Культура поведения за столом	3-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
4	Оперативный	Работа педагогов по	3-я	все	Заместитель	Листы -

	ный	формированию знаний по ПДД	неделя	группы	ль заведующего по ВР Старший воспитатель	контроль
5	Оперативный	Выполнение и организация режимных моментов	4-я неделя	Подготовительные группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
6	Оперативный	Сформированность навыков по самообслуживанию	4-я неделя	2 младшие группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
МАРТ						
1	Текущий	Соблюдение режима питания	3-я неделя	все группы	Заведующий	Бракерный журнал
2	Оперативный	Соблюдение санэпидрежима (питьевой режим)	2-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Справка
3	Оперативный	Подготовка к занятиям	1-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Справка
4	Оперативный	Выполнение внутреннего распорядка дня	2-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Совещание при заведующем
5	Оператив	Подготовка и проведение	4-я	ранний	Заместите	Листы -

	ный	режимных моментов	неделя	возраст	ль заведующего по ВР Старший воспитатель	контроль
6	Оперативный	Организация с детьми П/И, спортивных игр в режиме дня	2-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
7	Оперативный	Изучение документации педагогов	1- 4-я недели	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Оперативный	Создание условий для художественно – творческой деятельности	1-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
2	Оперативный	Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы	3-я неделя	Старшие группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
5	Оперативный	Сформированность этических представлений	4-я неделя	Средние, старшие группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
МАЙ						
1	Оперативный	Тематическое планирование	1-2-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Справка
2	Выборочный	Выявление состояния результативности работы на	3-я неделя	все педагоги	Заместитель	Совещание при

		учебный год			заведующего по ВР Старший воспитатель	заведующем
3	Оперативный	Самообразование педагогов (отчет)	3-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Справка
4	Оперативный	Организация прогулок	1-3 неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля

2.3.2. Тематический контроль

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОО	Февраль	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель

2.3.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
Диагностические обследования по уровням освоения программы на начало и конец учебного года (все группы).	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей	Раз в квартал	Старшая медсестра

заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта ДОО

III. Управленческая деятельность

3.1. Нормативно – правовая база

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО для обеспечения нормальной жизнедеятельности.	Август сентябрь	Заведующий Зам по ВР Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ Старший воспитатель
Составление инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ по АЧ и БЖ

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Сроки аттестации	Дата предыдущей аттестации	Категория
Копылова Наталья Юрьевна	Воспитатель	21.12.2022	21.03.18г	Высшая
Галкина Тамара Федоровна	Воспитатель	2.03.2023	25.07.18г	Высшая
Стеклова Юлия Владимировна	Учитель - логопед	Сентябрь	Без категории	Первая

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата предыдущих курсов	Дата очередных курсов
Зими́на И.В.	Музыкальный руководитель	04.09.2019-20.09.2019гг	Сентябрь 2021, очно
Соколо́ва В.А.	Воспитатель	04.09.2019-20.09.2019гг	очно
Дмитри́ева Н.С.	Воспитатель	30.10.2019-06.12.2019 г	дистанционно
Евдоки́мова О.Н.	Воспитатель	30.10.2019-06.12.2019 г	дистанционно
Шуку́лина Д.А.	Воспитатель	30.10.2019-06.12.2019 г	дистанционно
Стекло́ва Ю.В.	Учитель - логопед	08.11.2019-22.11.2019	Очно
Копы́лова Ю.А.	Воспитатель	02.06.2020-20.06.2020	
Шерер Н.В. ветеран	Воспитатель	25.03.2020-10.04.2020г	Очно
Кульга И.Д.	Воспитатель	04.05.2020-18.05.2020	Дистанционно
Мусато́ва Н.Ю.	Воспитатель	25.03.2020-10.04.2020г	Очно
Минее́ва Н.Г.	Инструктор по физической культуре	03.12. 2019-19.12.2019 г	Очно

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый 2022-2023 учебный год). 4. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 5. Результаты административно-общественного контроля IV ступени. 6. Отчёт по питанию воспитанников за летний период 7. Текущие	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ и ЮЖ Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Старшая медсестра
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	Октябрь	Заведующий

	<p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка детского сада к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>7. Итоги инвентаризации.</p>		<p>Заместитель заведующего по АХЧ и ЮЖ</p> <p>Заместитель заведующего по ВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старшая медсестра</p>
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Анализ оплаты родителями за посещение ребёнка</p> <p>5. Текущие</p>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ и ЮЖ</p> <p>Заместитель заведующего по ВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старшая медсестра</p>
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за 2022 год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление универсального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении мероприятий. <p>6. Текущие</p>	Декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ и ЮЖ</p> <p>Заместитель заведующего по ВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старшая медсестра</p>
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля III ступени.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников детского сада за 2021 год. Анализ посещаемости воспитанников.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса по ОТ и ТБ.</p> <p>7. Текущие</p>	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ и ЮЖ</p> <p>Заместитель заведующего по ВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старшая медсестра</p>
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к</p>	Февраль	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ и ЮЖ</p> <p>Заместитель заведующего</p>

	школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие детского сада с социумом 6. Текущие		по ВР Старший воспитатель Старшая медсестра
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику «8-е Марта». 6. Проведение «Месячника безопасности». 7. Текущие	Март	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ и ЮЖ Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Старшая медсестра
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ детского сада. 7. Текущие	Апрель	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ и ЮЖ Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Старшая медсестра
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 8. Текущие	Май	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ и ЮЖ Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Старшая медсестра

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы, анализ состояния технологического оборудования, оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года, пропускной режим, косметический ремонт групп и основных помещений)	В течение лета	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ Завхоз

2.	Замена оконных блоков на пластиковые в двух групповых комнатах (игровые)	Июнь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ
3.	Анализ соответствия требованиям СанПиН к маркировке мебели и подбору мебели в группы	Сентябрь	Старшая медсестра
4.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ Завхоз
5.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ
6.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз, кладовщики
7.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз, кладовщики
8.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ Завхоз
9.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Старшая медсестра
10.	Работа на территории: – уборка территории; -скашивание травы; – подготовка цветников к посадке; – посадка цветов, – полив цветов; – частичный ремонт веранд (пол, ограждение, покраска)	. В течение лета Постоянно. Своевременно в летний период Апрель. Май. В течение лета. Летний период	Завхоз. Все сотрудники. Завхоз
11.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Октябрь– ноябрь. Сентябрь– ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ Завхоз. Воспитатели

