

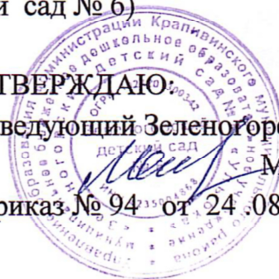
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Зеленогорский детский сад № 6 «Улыбка»
(Зеленогорский детский сад № 6)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом № 1
Зеленогорский детский сад № 6
(протокол № 1 от 31.08.2021)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Зеленогорского д/сад № 6
М.В.Ламбина
Приказ № 94 от 24.08.2021



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Зеленогорский детский сад № 6 «Улыбка»
на 2021–2022 учебный год

Цель:

Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников с учетом их индивидуальных особенностей, потребностей и интересов в условиях целостного развития и обучения, умеющих применять свои знания в различных ситуациях, реализовывать свои способности, адаптироваться к социальной среде.

Задачи:

1. Углублять и систематизировать работу педагогов по формированию у детей временных представлений и ориентировке в пространстве в различных видах детской деятельности, используя инновационные технологии.
2. Формировать у детей дошкольного возраста представления об историческом и культурном наследии России через активизацию познавательных интересов к сказкам и малым фольклорным формам.
3. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.

Содержание

I. Воспитательная и образовательная деятельность

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников
- 1.3. Взаимосвязь с социумом

II. Организационная и методическая деятельность

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Педагогические советы
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

III. Управленческая деятельность

- 3.1. Нормативно-правовая база
- 3.2. Работа с кадрами
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Приложения

I. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Праздники, развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний (спортивно- познавательное развлечение)	Сентябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
Осенние развлечения	Сентябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
День дошкольного работника	Сентябрь	Администрация Творческая группа
Спортивное развлечение, посвящённое Дню народного единства	Ноябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Познавательно – развлекательные события, посвященные Дню матери	Ноябрь	Музыкальные руководители Воспитатели
Новогодний фейерверк	Декабрь	Музыкальные руководители Воспитатели
Прощание с елкой	Январь	Музыкальные руководители Воспитатели
Спортивные соревнования «Зимние забавы»	Февраль	Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Воспитатели
Тематический досуг «День защитника отечества»	Февраль	Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Воспитатели
Масленичные гуляния	Февраль - март	Музыкальные руководители Воспитатели
Международный женский день	Март	Музыкальные руководители Воспитатели
День смеха День космонавтики	Апрель	Музыкальные руководители
Всемирный день здоровья	Апрель	Инструктор по физической культуре

		культуре
Праздничные события, посвященные Дню победы	Май	Музыкальные руководители Воспитатели Инструктор по физической культуре
Выпускной	Май	Музыкальные руководители Воспитатели подготовительных групп
День защиты детей	Июнь	Музыкальные руководители

Планы праздников и развлечений музыкальных руководителей и инструктора по физической культуре (Приложение №1, 2)

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	в течение года	Зам по ВР Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ
Уровень ДОО		
Смотр – конкурс развивающей среды групп	Август	Зам з по ВР Старший воспитатель Воспитатели
Выставка работ «Осенние фантазии»	Сентябрь	Воспитатели
Смотр - конкурс центров активности (математических уголков), способствующих развитию познавательных интересов и познавательных способностей у детей раннего и дошкольного возраста (формирование временных и пространственных представлений), (дидактических пособий по математике)	Октябрь	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Моя прекрасная осень»	Ноябрь	Воспитатели
Выставка детского творчества, посвященная Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели
«Дети за безопасность» - выставка рисунков и	Январь	Старший воспитатель

коллажей		Воспитатели
Выставка детских рисунков «Наша Армия родная»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детских рисунков «Весна для мамы»	Март	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Далекий и близкий космос»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Смотр – конкурс центров развития речи (разнообразие фольклорного материала)	Март	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детских рисунков «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детских рисунков «Мир, в котором мы живем» (ко Дню защиты детей)-	Июнь	Воспитатели
Муниципальные		
Конкурс – выставка творческих работ «Символ - года 2022»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс «Мой любимый край», посвященный памяти В.Д. Вучичевича - Сибирского	Декабрь	Воспитатели
Муниципальный 7 ежегодный творческий конкурс, посвященного памяти педагогов ДО Тележниковой М.А. и Щелчкова А.М.	Апрель	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных и тематических уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Оформление консультативного материала для родителей на сайте учреждения: «Ребенок на пороге школы» «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) «Зачем надо знать ребенку временные представления» «Ориентировка во времени и пространстве – приемы обучения ребёнка в домашних условиях» «Речь ребенка и инструменты ее развития» «Культурное наследие народа как средство	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель Учитель логопед Зам по АХЧ и БЖ Старшая медсестра Воспитатели

<p>нравственного воспитания ребенка» «Психологический аспект воспитания детей у древних славян» «Формула правильного питания» «Развивающие игры» «Пожарная безопасность» «С ребенком на дачном участке» «Соблюдаем правила дорожного движения» «Компьютер в жизни дошкольника. Информационная безопасность. Профилактика компьютерной зависимости у ребенка»</p>		
Социологическое исследование социального статуса семей	2 раза в год	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам («Сформированность социального опыта детей», «Удовлетворенность качеством дошкольного образования») и др.	В течение года (сентябрь, январь)	Зам по ВР Старший воспитатель Воспитатели
Выпуск газет: «Все обо всем» «Мы со спортом очень дружим»	1 раз в 3 месяца	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель Творческая группа
Праздники, открытые образовательные события, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель Специалисты
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
Совместные события, акции и проекты	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	<p>Основные направления жизнедеятельности детского сада в 2021-2022 учебном году. 1.Современная бережливая образовательная среда, обеспечивающая высокое качество дошкольного образования и развитие проектных навыков у детей. 2.Совместная работа с семьей по развитию у</p>	<p>Заведующий Зам по ВР Зам по АХЧ и БЖ Старший воспитатель</p>

	детей социальной компетентности и познавательных способностей.	
Ноябрь	Общее родительское собрание для выпускников детского сада «Семья на пороге школьной жизни ребенка» 1. Почему считают, что факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе заложены в детском саду и семье? 2. Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению 3. Советы учителей: «Пожелание родителям в процессе подготовки ребенка к школе»	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп
Май	Итоги работы детского сада в 2021-2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Зам по ВР Зам по АХЧ и БЖ Старший воспитатель

II. Групповые родительские собрания

В течение года (по 4 собрания в каждой группе)	По плану воспитателей (Приложение 3)	Воспитатели
--	--------------------------------------	-------------

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Работа консультативного пункта		
Организовать работу пункта: заключить соглашение о сотрудничестве с муниципальным центром диагностики и консультирования, составить план и режим работы, подготовить формы журналов, обращений, согласий, разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий, разместить сведения о пункте на сайте и стендах детского сада,	Ноябрь	Руководитель пункта
Консультации по запросам родителей(законных представителей)	В течение года	Руководитель пункта
Мониторинг деятельности	В течение	Заведующий

	года	
--	------	--

1.4. Взаимодействие с социумом

Цель работы: владеть методами, формами, технологиями организации взаимодействия с социальными партнерами; предвидеть возможные результаты партнерства для развития ДОУ, повышения качества образовательных услуг (ориентировка на положительный результат совместной деятельности – совершенствование процесса социального и личностного становления дошкольника)

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: -Поликлиникой; - Клубом ветеранов; -Крапивинским Домом детского творчества; - Крапивинским краеведческим музеем; - Крапивинской детской школой искусств; -Отделением детской библиотеки; -Зеленогорской СОШ	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
2. Преемственность со школой			
	Экскурсия на линейку, посвященную Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
	Родительское собрание подготовительных групп	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Директор школы
	Папка-передвижка ;	Январь	Воспитатели

	информация на сайте ДОО «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»		подготовительных групп
	Организация НОД по художественно-эстетическому развитию «Рисуем школу» в подготовительных групп	Февраль	Воспитатель подг. групп
	Диагностика ЦДи К по готовности к школе	Сентябрь, апрель	Специалисты ЦД и К
	Экскурсия в школу	Март	Зам по ВР Воспитатели подготовительных групп

II. Организационная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами в соответствии с поставленными годовыми задачами (материалы по культурному наследию, проектная деятельность, материал по здоровьесбережению, по бережливому производству, математике)	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев образовательных и культурных событий для детей	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель Музыкальные руководители
Введение технологий бережливого производства	Октябрь	Заведующий Зам по ВР
Организация и координация работы творческой	В течение года	Зам по ВР

группы		Старший воспитатель Творческая группа
Составление диагностических карт и карт контроля	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель Творческая группа
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием проекта по сетевому взаимодействию: -анализ проведенных мероприятий, как результаты совместной деятельности; -заключение договоров о сотрудничестве	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий в работе с семьями воспитанников (использование Zoom платформы для организации, Instagram – современная форма взаимодействия)	Ноябрь	Зам по ВР Старший воспитатель Воспитатели
Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель
Координация деятельности педагогов в рамках инновационной деятельности по теме: «Бережливые технологии»	Октябрь - январь	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам по ВР Старший воспитатель
Проведение педагогических часов , как результат эффективной работы педагогов	Еженедельно по сменам	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель

2.1.2. Консультации и другие формы работы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
К годовой задаче № 1		
Формирование представления о времени и пространстве у детей дошкольного возраста. Методика развития временных ориентировок у младших	Сентябрь	Старший воспитатель Зам по ВР

дошкольников.		
Реализация воспитательно-образовательной деятельности с помощью бережливых технологий	Сентябрь	Зам по ВР Старший воспитатель
Мастер – класс: Методы и приёмы формирования у детей старшего дошкольного возраста временных представлений	Октябрь	Н.Ю.Мусатова О.А.Борцова
Семинарский час: Методика формирования ориентировки в пространстве «от себя» и «от объекта» у детей дошкольного возраста	Ноябрь	В.П.Сутько Т.М.Карпенко
Круглый стол: Технологии освоения пространственных отношений детьми дошкольного возраста	Декабрь	И.Н.Казакова Е.В.Лыжина О.Н.Евдокимова
К годовой задаче № 2		
Приобщение дошкольников к культурному наследию родной страны»	Январь	Зам по ВР Старший воспитатель
Фольклор, как часть народной педагогики	Январь	Зам по ВР Старший
Семинар – практикум : «Приобщение дошкольников к истории и культуре родного края, посредством русских народных сказок и малых фольклорных форм»	Февраль	Зам по ВР Старший воспитатель Н.С.Дмитриева О.В.Прокудина
Деловая игра:» Формы работы с воспитанниками по приобщению к культурному наследию в ДОУ методом интеллект-картирования»	Февраль	Зам по ВР Старший воспитатель В.Н.Витюк Т.Г.Кобер Л.Н.Лакман Н.Ю.Копылова
Образовательные события по физической культуре (приложение № 3)		
Проектная деятельность		
Бережливый проект: «Оптимизация процесса написания календарного плана педагогов»	Октябрь	Заведующий Зам по ВР Творческая группа

Развитие пространственно-временных представлений у детей на логопедических занятиях	Декабрь	Учитель -логопед
«Создание условий для ориентировки в пространстве у детей младшего дошкольного возраста	Ноябрь	Д.А.Шукулина
«Мои любимые русские сказки»	Февраль	В.А.Соколова
Приобщение младших дошкольников к традициям культурного наследия через знакомство с устным народным творчеством	Март	А.И.Маркова
«Азбука здоровья»	Апрель	Н.Ю.Минеева
Проект по здоровьезбережения «Играем в сказку»	Март	Ю.А. Копылова
«Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в детском саду»	В течении года	Старший воспитатель

2.1.3. Открытые просмотры НОД

Тема	Срок	Ответственный
«Время – наш помощник»	Октябрь	В.Н.Витюк О.В.Прокудина Н.Г.Минеева
«Ориентировка в пространстве и на плоскости»	Ноябрь	Т.Г.Кобер Н.Ю.Копылова О.Н.Евдокимова
Музыкальные занятия с использованием русского фольклора	Февраль	Музыкальные руководители
«Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям через использование музейного пространства»	Март	Т.Ф.Галкина Г.А.Степанова Н.Ю.Мусатова
«Поем и рассказываем» (устное народное творчество)	Март	Н.В.Шерер Н.С.Дмитриева А.И.Маркова Д.А.Шукулина С.Ю.Коростелева И.Д.Кульга

Интегрированное занятие с использованием здоровьесберегающих технологий в подготовительной группе «Путешествие в Королевство Здоровья»	Январь	Инструктор по физической культуре
Показы НОД по итогам учебного года	Апрель	Все педагоги

2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
<p>Установочный педсовет «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год» Цель: знакомство с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к педсовету: 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов и программ на 2021-2022 учебный год. План проведения: 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Итоги смотра-конкурса групп к новому учебному году. 3. Утверждение планов работы, рабочих программ педагогов ДОУ, программ воспитания, графиков работы и т.д. 4. Утверждение проектов, перспективных планов развития детской индивидуальности и творческого самовыражения, самообразования и личностного роста педагогов.</p>	Август	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель Старшая медсестра
<p>Педсовет № 2 Практикум «Инновационные педагогические технологии, как эффективные средства работы по развитию познавательных интересов и познавательных способностей у детей раннего и дошкольного возраста» (формирование временных и пространственных представлений). План проведения: 1. О выполнении решений педагогического совета № 1 2. О результатах тематического контроля «Организация работы педагогического коллектива по использованию в образовательном процессе инновационных</p>	Декабрь	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель

<p>педагогических технологий, направленных на формирование временных и пространственных представлений»</p> <p>4.О результатах тематической (методической) недели «Фестиваль педагогических идей»: из опыта работы по годовой задаче «Углублять и систематизировать работу педагогов по формированию у детей временных представлений и ориентировке в пространстве в различных видах детской деятельности, используя инновационные технологии»</p> <p>5.О результатах смотра Центров активности, способствующих развитию познавательных интересов и познавательных способностей у детей раннего и дошкольного возраста (формирование временных и пространственных представлений)</p> <p>7.О разном</p>		
<p>Педсовет - мастер-класс для педагогов «Роль малых фольклорных форм и русской народной сказки в развитии эмоционального интеллекта дошкольников»</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Влияние фольклора на эмоциональный интеллект детей дошкольного возраста» 3.Педагогический потенциал русской народной сказки в развитии эмоционального интеллекта дошкольников 4.Народные подвижные игры как средство развития эмоционального интеллекта дошкольников. 5.Методы и приемы, направленные на развитие эмоций младших дошкольников 	<p>Март</p>	<p>Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель</p>
<p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021 -2021 учебном году»</p> <p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотры (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2021-2022 учебный год. <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ реализации ООП по итогам диагностики 3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп (ЦДиК) 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период. 	<p>Май</p>	<p>Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель</p>

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель Зам ПО АХЧ и БЖ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Осуществление родительского контроля по вопросам улучшения качества питания	Сравнительный	Заполнение чек-листов	Один раз в месяц	Комиссия
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам по ВР Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам по ВР Старший воспитатель

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
«Организация работы педагогического коллектива по использованию в образовательном процессе инновационных педагогических технологий, направленных на формирование временных представлений»	Тематический	Посещение групп, наблюдение, открытый просмотр	Ноябрь	Зам по ВР Старший воспитатель
Организация НОД по физическому развитию в группах дошкольного возраста	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам по ВР Старший воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Зам по ВР Старший воспитатель
Диагностические обследования по уровням освоения программы на начало и конец учебного года (все группы).	Октябрь, апрель	Зам по ВР Старший воспитатель

		Воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта ДОО

III. Управленческая деятельность

3.1. Нормативно – правовая база

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО.	Август сентябрь	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель
Составление инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Зам по АЧ и БЖ

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Сроки аттестации	Дата предыдущей аттестации	Категория
Кобер Т.Г.	Воспитатель	Сентябрь 2021	-	-
Дмитриева Н.С.	Воспитатель	Декабрь 2021	22.03.2017г	Первая
Кожухова Т.М..	Воспитатель	Февраль 2022	24.05.17г	Первая
Стеклова Ю.В.	Воспитатель	Июль 2021	25.02.2015	Первая
Евдокимова О.Н.	Воспитатель	Март 2022	28.06.2017г.	Первая

Степанова Г.А.	Воспитатель	Январь 2022	26.04.2017г.	Первая
----------------	-------------	-------------	--------------	--------

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата предыдущих курсов	Дата очередных курсов
Полагутина С.В.	Музыкальный руководитель	05.09.18-21.09.18г.	12.01.2022 - 28.01.2022
Степанова Г.А.	Воспитатель	19.09.18-02.11.2018	07.09.2021-23.09.2021
Казакова И.Н.	Воспитатель	04.06.19-21.06.2019	
Копылова Н.Ю	Воспитатель	14.05.19-30.05.2019	01.02.2022-17.02.2022
Сутько В.П.	Воспитатель	02.04.19-13.06.2019	12.04.2022-28.04.2022
Кожухова Т.М.	Воспитатель	14.05.19-30.05.2019	01.02.2022-17.02.2022
Огородникова Н.М.	Воспитатель	19.03.19-04.04.2019	12.04.2022-28.04.2022
Лакман Л.Н.	Воспитатель	19.03.19-04.04.2019	12.04.2022-28.04.2022

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 4 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы, анализ состояния технологического оборудования, оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года, пропускной режим)	В течение лета	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ Завхоз
2.	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке мебели и подбору мебели в группы	Сентябрь	Старшая медсестра
3.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ

			Завхоз
4.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ
5.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз, кладовщики
6.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз, кладовщики
7.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ Завхоз
8.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заместитель заведующего по БЖ Завхоз
9.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Старшая медсестра
10.	Работа на территории: – уборка территории; -скашивание травы; – подготовка цветников к посадке; – посадка цветов, – полив,цветов; – частичный ремонт веранд (пол ,ограждение, покраска)	. В течение лета Постоянно. Своевременно в летний период Апрель. Май. В течение лета. Летний период	Завхоз. Все сотрудники. Завхоз
11.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Октябрь– ноябрь. Сентябрь– ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ Завхоз. Воспитатели