

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Зеленогорский детский сад № 6 «Улыбка»
(Зеленогорский детский сад № 6)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом № 1
Зеленогорский детский сад № 6
(протокол № 1 от 22.08.2023)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Зеленогорского д/сад № 6
_____ М.В.Ламбина
Приказ № 112, от 22.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Зеленогорский детский сад № 6 «Улыбка»
на 2023–2024 учебный год

Цель:

Построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников с учетом их индивидуальных особенностей, потребностей и интересов в условиях целостного развития и обучения, умеющих применять свои знания в различных ситуациях, реализовывать свои способности, адаптироваться к социальной среде.

Задачи:

1. Совершенствовать работу по развитию физических качеств (скоростных, силовых, волевых, гибкости и координации), накопление и обогащение двигательного опыта детей по основным видам движений с низкими показателями.
2. Развивать мелкую моторику и координацию движений рук у детей через различные виды деятельности, упражнения и совершенствование условий для развития мелкой моторики пальцев рук.
3. Продолжать работу по патриотическому воспитанию дошкольников, через ознакомление с культурой и историей региона, малой родины во взаимодействии с семьей посредством проектной и досуговой деятельности.

Содержание

I. Воспитательно - образовательная деятельность

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников
- 1.3. Взаимосвязь с социумом

II. Организационно - методическая деятельность

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Педагогические советы
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

III. Управленческая деятельность

- 3.1. Нормативно – правовая база ДОО
- 3.2. Работа с кадрами
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность в ДОО

Приложение

I. Воспитательно - образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Воспитательная работа		
Мероприятия	Сроки	Ответственный
Корректировка и утверждение рабочей программы воспитания и основной образовательной программы дошкольного образования	Май- август	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Творческая группа
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
План летней оздоровительной работы на 2023 — 2024 учебный год	Май 2024	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
События по образовательной работе		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДОВ соответствии ФООП ДО, ФГОС ДО	В течение года	Воспитатели Специалисты
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды в соответствии ФГОС ДО ФООП ДО и положений конкурсов ДОО	В течение года	Воспитатели Специалисты
Использование в работе инновационных методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников для решения годовых задач	В течение года	Воспитатели Специалисты
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течение года	Воспитатели Специалисты
Мероприятия и события по памятным датам в соответствии ООП ДО (п 3.6.1) и ФООП ДО	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Творческая группа
События по оздоровительной работе		
Спортивное развлечение «В единстве наша сила»	Ноябрь	Творческая группа Воспитатели старшего дошкольного возраста

Спортивные соревнования «Лыжня завет»	Январь	Воспитатели подготовительных групп
Спортивный флешмоб, посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатели
Спортивное развлечение «Широкая масленица»	Март	Воспитатели
Спортивное развлечение «Если только захочу, то я в космос полечу»	Апрель	Воспитатели
Мини - футбол	Июнь	Воспитатели подготовительных групп

1.1.2. Праздники, развлечения

Наименование	Сроки	Ответственный
Праздник: «Наш детский сад!»; День безопасности «Внимание дети!», День Дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
Праздник «Осень золотая»; Выставка детско-родительского творчества «Чудеса из тайги»	Октябрь	Администрация Творческая группа
Праздник «День народного единства» Праздник «День матери» Выставка детских рисунков «Портрет моей мамы» Природоохранная акция «Поможем зимующим птицам»	Ноябрь	Музыкальные руководители Воспитатели
Подготовка и проведение Новогодних праздников Выставка «Зимушка хрустальная» (детско-родительского творчества)	Декабрь	Музыкальные руководители Воспитатели
Развлечения «Рождественские колядки»	Январь	Музыкальные руководители Воспитатели
Тематические развлечения, приуроченные к Дню защитника Отечества; Выставка творческих работ «Российский солдат»	Февраль	Музыкальные руководители Воспитатели
Праздник «Международный женский день» Акция «Безопасность дома на улице и в детском саду»	Март	Музыкальные руководители
Праздник «День космонавтики» День Здоровья	Апрель	Инструктор по физической культуре

Праздник «День Победы» «До свиданья детский сад»	Май	Музыкальные руководители Воспитатели Инструктор по физической культуре
Праздник «День защиты детей» День России	Июнь	Музыкальные руководители Воспитатели подготовительных групп
Праздник «День семьи, любви и верности»	Июль	Музыкальные руководители, воспитатели групп
Православный праздник «Яблочный спас» Праздник «День Российского флага»	Август	Музыкальные руководители, воспитатели групп

1.1.3. Выставки

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Выставка рисунков «Лето – жаркая пора!»	Сентябрь	Творческая группа Воспитатели
Выставка рисунков «Краски осени»	Октябрь	Творческая группа Воспитатели
Фотовыставка из семейного альбома «Моя МАМА – лучше всех»	Ноябрь	Творческая группа Воспитатели
Выставка поделок из пластилина «Российский солдат »	Февраль	Творческая группа Воспитатели
Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Март	Творческая группа Воспитатели
Выставка рисунков «Космос глазами детей»	Апрель	Творческая группа Воспитатели
Выставка детских рисунков « Спасибо за Победу!»	Май	Творческая группа Воспитатели

1.1.4. Конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОО
Уровень ДОО		
Конкурс поделок из природного материала «Чудеса из тайги»	Сентябрь	Творческая группа Воспитатели
Смотр –конкурс «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию»	Ноябрь	Воспитатели групп раннего и младшего возраста
Конкурс чтецов «Мы Россияне»	Ноябрь	Воспитатели групп

		старшего дошкольного возраста
Конкурс проектов по патриотическому воспитанию «Уголок России - Отчий дом»	Апрель	Воспитатели специалисты
Муниципальные		
Конкурс – выставка творческих работ «Символ - года 2023»	Декабрь	Воспитатели
Конкурс «Мой любимый край», посвященный памяти В.Д. Вучичевича - Сибирского	Декабрь – январь	Воспитатели
Муниципальный 7 ежегодный творческий конкурс, посвященный памяти педагогов ДО Тележниковой М.А. и Щелчкова А.М.	Июнь	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных и тематических уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Оформление консультативного материала для родителей на сайте учреждения: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) «Роль инновационных технологий в развитии мелкой моторики детей» «Речь ребенка и инструменты ее развития (необходимость и значимость развития мелкой моторики рук)» « Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» « Сбалансированное питание ребенка - залогом здоровья» «Пожарная безопасность» «С ребенком на дачном участке» «Соблюдаем правила дорожного движения»	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель Учитель- логопед Зам по АХЧ и БЖ Старшая медсестра Воспитатели
Привлечение родителей к совместному преобразованию ППРС, совершенствованию работы (обратная связь) госпаблика детского сада	В течение года	Воспитатели Родительский комитет групп

Социологическое исследование социального статуса семей	2 раза в год	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам («Сформированность социального опыта детей», «Удовлетворенность качеством дошкольного образования») и др.	В течение года (сентябрь, январь)	Зам по ВР Старший воспитатель Воспитатели
Рекомендации специалистов «Воспитание ребёнка в семье»	Октябрь	Зам по ВР Старший воспитатель
Выпуск газеты «Все обо всем»	1 раз в 3 месяца	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель Творческая группа
Праздники, открытые образовательные события, соревнования с участием родителей	В течение года	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель Специалисты
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели
Совместные события, акции и проекты	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Ноябрь	Перспективы и основные направления работы на 2023-2024 учебный год. 1.Краткий обзор предстоящих событий в форме новостной ленты 2.Видеоролик по патриотическому воспитанию 3. Разное	Заведующий Зам по ВР Зам по АХЧ и БЖ Старший воспитатель Старшая медицинская сестра
Январь	Общее родительское собрание для выпускников детского сада «Семья на пороге школьной жизни ребенка» 1. Почему считают, что факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе заложены в детском саду и семье? 2.Раскрытие компонентов готовности к школе.	Заведующий Директор Зеленогорской СОШ Зам по ВР Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп

	Портрет ребёнка, готового к школьному обучению 3.Советы учителей: «Пожелание родителям в процессе подготовки ребенка к школе»	
Апрель	Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий Зам по ВР Зам по АХЧ и БЖ Старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
В течение года (по 4 собрания в каждой группе)	По плану воспитателей (Приложение1)	Воспитатели

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Работа консультативного пункта		
Организовать работу пункта: заключить соглашение о сотрудничестве с муниципальным центром диагностики и консультирования, составить план и режим работы, подготовить формы журналов, обращений, согласий, разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий, разместить сведения о пункте на сайте и стендах детского сада,	Ноябрь	Руководитель пункта
Консультации по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Руководитель пункта
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

1.3. Взаимодействие с социумом

Цель работы: владеть методами, формами, технологиями организации взаимодействия с социальными партнерами; предвидеть возможные результаты партнерства для развития ДОУ, повышения качества образовательных услуг (ориентировка на положительный результат совместной деятельности – совершенствование процесса социального и личностного становления дошкольника)

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: -Поликлиникой; - Клубом ветеранов;. -Крапивинским Домом детского творчества; - Крапивинским краеведческим музеем; - Крапивинской детской школой искусств; -Отделением детской библиотеки; -Зеленогорской СОШ - ЦД и К	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
Преимственность со школой			
<p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка воспитанников к обучению в школе на этапе завершения дошкольного образования; • развитие основных способностей ребенка; • обеспечение общей готовности ребенка к школе; • развитие коммуникативных способностей, познавательной активности. 			
1	Экскурсия на линейку, посвященную «Дню знаний»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
2	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
3	Консультация «Правильная речь ребенка – залог успеха в школьном обучении»	Октябрь	Учитель - логопед
4	Родительское собрание подготовительных групп	Январь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Директор школы
5	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Ноябрь	Учитель
6	Проведение совместных акций	В течение года	Воспитатели подготовительных групп Учителя начальных классов
6	Диагностика ЦД и К по готовности к школе	Октябрь, апрель	Специалисты ЦД и К
7	Экскурсия в школу	Март	Зам по ВР Воспитатели подготовительных групп

II. Организационно - методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами в соответствии с поставленными годовыми задачами (материалы по развитию с мелкой моторики, проектная деятельность, материал по здоровьесбережению, развитию физических качеств, работе с семьей в вопросах воспитания ребенка – будущего гражданина и патриота своей Родины)	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев образовательных и культурных событий для детей	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель Музыкальные руководители
Организация и координация работы творческой группы	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель Творческая группа
Составление диагностических карт и карт контроля	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель Творческая группа
Обеспечение реализации ООП ДО (в соответствии с ФООП ДО) с использованием проекта по сетевому взаимодействию: -анализ качества проведенных мероприятий, как результаты совместной деятельности; -заключение договоров о сотрудничестве	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель
Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	В течение года	Зам по ВР Старший воспитатель
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам	Ежемесячно	Зам по ВР

дошкольного образования и реализации ФОП ДО		Старший воспитатель
Проведение педагогических часов, как результат эффективной работы педагогов	Еженедельно по сменам	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель

2.1.2. Консультации и другие формы работы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Консультации		
Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО с целью повышения качества образования	Сентябрь	Старший воспитатель Зам по ВР
Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам по ВР Старший воспитатель
Принципы формирования РППС по ФОП ДО для решения годовых задач.	Сентябрь	Зам по ВР Старший воспитатель
Как улучшить дисциплину детей в детском саду (способы установления контакта, обучение детей умению оценивать свое поведение)	Сентябрь	Зам по ВР
Способы вовлечения родителей в активную жизнь детского сада	Сентябрь	Старший воспитатель
Информирование и взаимодействие с родителями через госаблики и другие формы очной работы (эффективный формат партнерских отношений детского сада и семьи).	Сентябрь	Зам по ВР Старший воспитатель
Индивидуальный подход в работе с дошкольниками, имеющими нарушения речи	Октябрь	Стеклова Ю.В.
Формирование физических качеств дошкольников в процессе физической деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий	Октябрь	Зам по ВР Старший воспитатель
Обогащение двигательного развития дошкольников на основе организации игрового взаимодействия детей разного возраста на физкультурных занятиях и прогулках	Ноябрь	Кульга И.Д
Развитие мелкой моторики – путь к успешному овладению речи у детей дошкольного возраста	Декабрь	Лютикова О.В.
Развитие коммуникативных навыков и эмоциональной	Декабрь	Дмитриева Н.С.

сферы у детей раннего возраста через пальчиковые и тактильные игры		
Ценности как основа воспитания по ФОП ДО	Январь	Зам по ВР
Вопросы трудового воспитания в ФОП ДО	Февраль	
Семинары, практикумы		
Семинар – практикум «Работаем по ФОП ДО»	Октябрь	Зам по ВР Старший воспитатель
Семинар – практикум «Физическое развитие детей в условиях ДОО»	Ноябрь	Казакова И.Н. КоберТ.Г.
Семинар – практикум «Современные методы и подходы к формированию графических навыков у дошкольников»	Февраль	Соколова В.А. Лыжина Е.В.
Мастер - классы		
«Организатор событий» как прием педагогической техники	Октябрь	Карпенко Т.М.
Подвижная игра как средство развития физических качеств у детей дошкольного возраста	Ноябрь	Чумакова Ю.А.
Развитие моторно – двигательной координации руки ребенка - дошкольника (при подготовке руки к письму)	Январь	Копылова Н.Ю.
Подготовка руки ребенка к письму средствами русского орнамента	Январь	Галкина Т.Ф.
Использование эффективных способов в работе с будущими первоклассниками: «Как научить ребенка держать правильно ручку»	Февраль	Мусатова Н.Ю.
Развитие мелкой моторики рук с использованием техники «оригами» (старший возраст)	Март	Евдокимова О.Н.
Формирование познавательных интересов дошкольника в процессе знакомства с родным краем	Март	Шукулина Д.А.
Проектная деятельность		
Развитие физических качеств у детей старшего дошкольного возраста на основе современных здоровьесберегающих технологий	Октябрь	Рост Е.В.
Краткосрочный проект по физическому развитию младших дошкольников	Декабрь	Галкига Т.Ф.

Сказка, как средство формирования физических качеств у детей младшего дошкольного возраста	Январь	Кобер Т.Г.
«Это русская сторонка» патриотическое воспитание дошкольников	Февраль	Прокудина О.В.
Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Февраль	Шерер Н.В.
«Мы будем помнить»	Март	Творческая группа
Конкурсы		
Смотр – конкурс «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс проектов по патриотическому воспитанию «Уголок России - Отчий дом»	Апрель	Воспитатели

2.1.3. Открытые просмотры НОД

Тема	Срок	Ответственный
НОД по физической культуре – развитие физических качеств детей	Ноябрь	Чумакова Ю.А. Евдокимова О.Н. Шукулина Д.А Рост Е.В.
НОД по физической культуре – обогащение двигательного игрового опыта	Ноябрь	Лыжина Е.В. Мусатова Н.Ю. Казакова И.Н.Кобер Т.Г.
НОД -развитие мелкой моторики в разных видах деятельности	Январь	Соколова В.А. Шерер Н.В. Галкина Т.Ф.
НОД -развитие мелкой моторики и познавательных способностей	Январь	Дмитриева Н.С. Копылова Н.Ю
НОД по патриотическому воспитанию	Март	Прокудина О.В. .Кульга И.Д. Карпенко Т.М.
Итоговые НОД по выполнению ООП ДО	Апрель	Все педагоги

2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет № 1 «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год в свете реализации ФОП ДОО и ООП ДО» Цель: знакомство с итогами деятельности ДОО в летний оздоровительный период, ознакомление	Август	Заведующий Зам по ВР Старший воспитатель Старшая медсестра

<p>с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год в соответствии с ФОП ДО</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ, Кемеровской области - Кузбасс 2. Подготовка документации к новому учебному году. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ДОО в летний оздоровительный период. 2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников в летний период. 3. Утверждение ООП ДО, планов работы, графиков работы, утверждение состава комиссий и творческой группы и т.д. 		
<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Обогащение двигательного опыта ребенка посредством создания физкультурно – игровой предметной среды (Систематизация знаний педагогов об организации двигательной активности дошкольников в различные режимные моменты)</p>	Декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Зам по ВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Инновационные методы развития мелкой моторики у дошкольников (повышение профессиональной компетентности мастерства педагогов ДОО по развитию мелкой моторики через инновационные технологии)</p>	Март	<p>Заведующий</p> <p>Зам по ВР</p> <p>Старший воспитатель</p>
<p>Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023 -2024 учебном году»</p> <p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотры (по плану); - аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год. <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива за год по ФОП ДО (ВСОКО, выполнение задач годового плана). 2. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп (ЦДиК) 3. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо). 4. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОО в летний оздоровительный период. 	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Зам по ВР</p> <p>Старший воспитатель</p>

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Контроль

№ п/	Вид контроля	Тема, содержание контроля	Сроки	Объект и предмет контроля	Ответственный	Отраженные результаты
------	--------------	---------------------------	-------	---------------------------	---------------	-----------------------

п						ата
СЕНТЯБРЬ						
1.	Текущий	Анализ готовности детского сада к учебному году, оформление уголков	1-я неделя	Детский сад	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Совещание при заведующем
2.	Текущий	Адаптация детей к условиям детского сада	4-я неделя	Группы раннего возраста	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Старшая медсестра	Совещание при заведующем
3.	Оперативный	Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей	3-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля
4.	Оперативный	Проведение режимных моментов в соответствии требований СанПин	3-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля
5.	Оперативный	Уровень подготовки и проведение собрания с родителями в группах	3-4-я недели	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля
6.	Оперативный	Проведение и эффективность утренней гимнастики для сохранения и укрепления здоровья воспитанников и их эмоционального благополучия	2-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля
7.	Оперативный	Культура поведения за столом для формирования КГН и соблюдение норм и правил этикета	1-я неделя	1-я и 2 – я младшие группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля

					ль	
8.	Оперативный	Собеседование по темам самообразования педагогов.	1-4 неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля
ОКТАБРЬ						
1	Текущий	Посещение прогулок, режимных моментов	1-я неделя	Средние группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля
2	Оперативный	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса	1-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Справка
3	Оперативный	Двигательная активность детей в режиме дня	2-я неделя	Старшие группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля
4	Оперативный	Проверка календарных планов	3-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Справка
5	Текущий	Соблюдение режима питания	4-я неделя	все группы	Заведующий	Совещание при заведующем
6	Предупредительный	Посещение образовательной деятельности по музыке, организация индивидуальной работы	2-я и 3-я недели	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Совещание при заведующем
НОЯБРЬ						
1	Оперативный	Подготовка, проведение и эффективность физических	1-2-я недели	все группы	Заместитель	Листы - контроля

		упражнений после дневного сна			заведующего по ВР Старший воспитатель	я
2	Оперативный	Выполнение задач по познавательному – речевому направлению	3-я неделя	Старшие и подготовительные группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля
3	Оперативный	Качество подготовки воспитателей к занятиям	4-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Справка
4	Оперативный	Уровень развития культурно – гигиенических навыков у детей разного возраста	3-я неделя	Ранний возраст	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля
5	Оперативный	Соблюдение ТБ на рабочем месте	2-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ	Листы - контроля
ДЕКАБРЬ						
1	Текущий	Развитие математических представлений у детей ДОО (посещение занятий)	1-3 –я недели	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Справка педсовет
2	Оперативный	Система работы с родителями в преддверии Новогодней елки	3-4-я недели	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	
3	Оперативный	Подготовка и проведение занятий	2-я неделя	Учитель-логопед	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля

					ль	
4	Оперативный	Выполнение и организация режимных моментов	2-я неделя	Средние и старшие группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
ЯНВАРЬ						
1	Предупредительный	Анализ состояния работы и наличие планов работы	4-я неделя	все педагоги	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Совещание при заведующем
2	Оперативный	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона	3-я неделя	группы младшего возраста	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
3	Оперативный	Анализ умений при выполнении основных видов движений (посещение занятий)	3-я неделя	группы младшего возраста	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
4	Текущий	Соблюдение режима питания	4-я неделя	все группы	Заведующий	Совещание при заведующем
ФЕВРАЛЬ						
1	Оперативный	Работа с детьми в уголке природы	1-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
2	Оперативный	Культура поведения детей за столом	3-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль

					ль	
4	Оперативный	Работа педагогов по формированию знаний по ПДД	3-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля
5	Оперативный	Выполнение и организация режимных моментов	4-я неделя	Подготовительные группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля
6	Оперативный	Сформированность навыков по самообслуживанию	4-я неделя	2 младшие группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля

МАРТ

1	Текущий	Соблюдение режима питания	3-я неделя	все группы	Заведующий	Бракерский журнал
2	Оперативный	Соблюдение санэпидрежима (питьевой режим)	2-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Справка
3	Оперативный	Подготовка педагогов к занятиям	1-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Справка
4	Оперативный	Выполнение внутреннего распорядка дня	2-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Совещание при заведующем

					ль	
5	Оперативный	Подготовка и проведение режимных моментов	4-я неделя	ранний возраст	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
6	Оперативный	Организация с детьми П/И, спортивных игр в режиме дня	2-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
7	Оперативный	Изучение ведения документации педагогов	1- 4-я недели	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Оперативный	Создание условий для художественно – творческой деятельности	1-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
2	Оперативный	Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы	3-я неделя	Старшие группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
5	Оперативный	Сформированность этических представлений	4-я неделя	Средние, старшие. группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроль
МАЙ						
1	Оперативный	Тематическое планирование	1-2-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Справка

2	Выборочный	Мониторинг результатов работы за учебный год	3-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Совещание при заведующем
3	Оперативный	Самообразование педагогов (отчет)	3-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Справка
4	Оперативный	Организация прогулок	1-3 неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	Листы - контроля

2.3.2. Тематический контроль

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Обогащение двигательного опыта ребенка посредством использования методов и приемов, способствующих качественному освоению программных требований	Ноябрь - декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель

2.3.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды в соответствии ФОП ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель
Диагностические обследования по уровням освоения программы на начало и конец учебного года (все группы).	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Старшая медсестра
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта ДОО

III. Управленческая деятельность

3.1. Нормативно – правовая база

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО для обеспечения нормальной жизнедеятельности.	Август сентябрь	Заведующий Зам по ВР Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ Старший воспитатель
Обновление инструкций по охранетруда	Ноябрь-декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ по АЧ и БЖ

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Сроки аттестации	Дата предыдущей аттестации	Категория
Полагутина С.В.	Музыкальный руководитель	27.11.2023	27.02.2019г.	Высшая
Чумакова Ю.А.	Воспитаель	23.10.2023	23.01.2019г.	Высшая

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата предыдущих курсов	Дата очередных курсов

Янцен О.А.	Заместитель заведующего по ВР	22.06.2021г.	
Никифорова О.В.	Старший воспитатель	28.05.2021г.	
Карпенко Т.М.	Воспитатель	18.09.2020г.	

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственны й
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый 2023-2024 учебный год). 4. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 5. Результаты административно-общественного контроля IV ступени. 6. Отчёт по питанию воспитанников за летний период 7. Текущие 	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ и ЮЖ Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Старшая медсестра
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка детского сада к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Итоги инвентаризации. 	Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ и ЮЖ Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Старшая медсестра
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Анализ оплаты родителями за фактическое посещение ребёнка ДОО 5. Текущие 	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ и ЮЖ Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Старшая медсестра
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за 	Декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ Заместитель

	<p>2023год.</p> <p>5. Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление универсального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении мероприятий.</p> <p>6. Текущие</p>		<p>заведующего по ВР Старший воспитатель Старшая медсестра Творческая группа</p>
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III ступени. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников детского сада за 2023 год. Анализ посещаемости воспитанников. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса по ОТ и ТБ. 7. Текущие</p>	Январь	<p>Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ и ЮЖ Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Старшая медсестра</p>
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие детского сада с социумом 6. Текущие</p>	Февраль	<p>Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ и ЮЖ Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Старшая медсестра</p>
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику «8-е Марта». 6. Проведение «Месячника безопасности». 7. Текущие</p>	Март	<p>Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ и ЮЖ Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Старшая медсестра</p>
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников за 1 квартал 2024г. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ детского сада. 7. Текущие</p>	Апрель	<p>Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ и ЮЖ Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель Старшая</p>

			медсестра
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>8. Текущие</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ и ЮЖ</p> <p>Заместитель заведующего по ВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старшая медсестра</p>

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы, анализ состояния технологического оборудования, оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года, пропускной режим, косметический ремонт групп и основных помещений)	В течение лета	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ Завхоз
2.	Замена оконных блоков на пластиковые в двух групповых комнатах (игровые)	Июнь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ
3.	Анализ соответствия требованиям СанПиН к маркировке мебели и подбору мебели в группы	Сентябрь	Старшая медсестра
4.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ Завхоз
5.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ
6.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Завхоз, кладовщики
7.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз, кладовщики
8.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ Завхоз

9.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Старшая медсестра
10.	Работа на территории: – уборка территории; -скашивание травы; – подготовка цветников к посадке; – посадка цветов, – полив цветов; – частичный ремонт веранд и участков (ограждение, покраска)	. В течение лета Постоянно. Своевременно в летний период Апрель. Май. В течение лета. Летний период	Завхоз. Все сотрудники. Завхоз
11.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов, запорных устройств)	Октябрь– ноябрь. Сентябрь– ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ и БЖ Завхоз. Воспитатели